

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания НП
«Бизнес Солидарность»
Протокол № _____ от _____ 06 2010 г.
Председатель Правления Яковлева Я.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме в члены Некоммерческого партнерства содействия защите бизнеса «Бизнес Солидарность».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными документами, решениями органов управления **Некоммерческого партнерства содействия защите бизнеса «Бизнес Солидарность»** (далее - Организация) и определяет условия и порядок приема в члены Организации и исключения из ее членов, а также формы и перечень документов членов Организации.

1.2. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет физические лица, а также Юридические лица - общественные объединения, разделяющие цели Организации, выполняющие требования Устава и решения руководящих органов Организации, а также своевременно уплачивающие установленные взносы.

1.3. Прием нового члена Организации осуществляется по решению Правления Партнерства на основании поданного им заявления на имя Председателя Партнерства. Заявитель считается принятым в число членов Организации после внесения вступительного взноса.

1.4. Исключение из членов организации осуществляется решением руководящего органа Организации соответствующего уровня в порядке, предусмотренном Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Документы, необходимые для вступления в члены Организации.

2.1. Для рассмотрения вопроса о вступлении в члены Организации представляются следующие документы:

2.1.1. Для юридических лиц:

- заявление (Приложение 1);
- решение о вступлении в члены Организации.

Решение предоставляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – Кандидата, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов иных организаций и объединений;

- анкета (Приложение 2);
- копия Свидетельства о государственной регистрации организации;
- оплата **вступительного взноса** 10 000 рублей (Приложение 5).

Все представляемые документы оформляются на фирменном бланке и скрепляются печатью организации и подписью руководителя.

2.1.2. Для физических лиц:

- заявление (Приложение 3);
- анкета (Приложение 4);
- копия паспорта;
- оплата **вступительного взноса** 10 000 рублей (Приложение 5).

3. Порядок рассмотрения заявлений о вступлении в члены Организации.

3.1. Заявления о приеме в члены Организации и другие документы, перечисленные в п.п. 2.1.1 и 2.1.2, направляются кандидатами в Правление Партнерства на имя Председателя заказным письмом, либо сдаются лично Председателю Партнерства под роспись.

3.2. Секретарь Правления не позднее, чем в месячный срок с момента получения документов, обязан проверить правильность их составления и достоверность представленной в них информации, рассмотреть вопрос о членстве кандидата в Организации на заседании Правления Партнерства. Для принятия решения кандидат может быть приглашен на заседание. О принятом решении Правления Партнерства должно проинформировать кандидата.

3.3. Решение о приеме (об отказе в приеме) в члены Организации оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Правления Партнерства.

3.4. Президиум может отказать Кандидату в приеме в члены Организации на основании решения, принятого большинством голосов без объяснения причины.

3.5. Решение Президиума оформляется соответствующей записью в протоколе.

4. Документы, подтверждающие членство в Организации, порядок учета членов Организации.

4.1. Кандидат считается принятым в члены Организации только после вынесения решения Правления Партнерства.

4.2. После решения Правления Партнерства о приеме физического или юридического лица вновь принятого члена Организации в течение одного месяца вносят в реестр Организации.

4.3. В случае исключения из членов Организации делается соответствующая запись и у исключенного члена изымается удостоверение.

5. Порядок прекращения членства в Организации.

5.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях, предусмотренных Уставом Организации.

5.2. В случае выхода из Организации по собственному желанию в Правление Партнерства для рассмотрения представляются следующие документы:

- для **юридических лиц** – решение о выходе из членов Организации.

Решение представляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – члена Организации, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов иных организаций и объединений;

- для **физических лиц** – личное заявление физического лица.

5.3. Решение об исключении из членов Организации принимается Правлением Партнерства, в котором член Организации стоит на учете.

6. Заключительные положения.

6.1. Требования настоящего Положения являются развитием требований Устава Организации.

6.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Организации норм, регламентирующих отдельные вопросы приема в члены и исключения из членов Организации, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, иными внутренними документами Организации.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Правлением Партнерства. Они выступают в силу с момента принятия решения о внесении соответствующих изменений и дополнений.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Правлением Партнерства решения о его утверждении.

Приложение 1

В Совет НП «Бизнес Солидарность»

От _____

(Наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

просит рассмотреть вопрос о приеме в члены **Некоммерческое партнерство содействия защите бизнеса «Бизнес Солидарность»**.

С Уставом Организации согласны и обязуемся выполнять.

«__» _____ 201__ г

Подпись руководителя

АНКЕТА
(для юридических лиц)

Субъект Федерации	
Наименование фирмы	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН	
Свидетельство о постановке на учет в ИФНС	
ИНН/КПП	
Вид деятельности	
Платежные реквизиты	
Генеральный директор	
Телефон, Факс, e-mail, web-сайт	

Приложение 3

В Совет НП «Бизнес Солидарность»

От _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о приеме в члены **Некоммерческое партнерство содействия защите бизнеса «Бизнес Солидарность»**.

С Уставом Организации согласен (на) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 201__ г

Подпись

АНКЕТА
(для физических лиц)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес места жительства _____

4. Телефон, электронный адрес _____

5. Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан): _____

6. Образование _____

7. Место работы, должность _____

8. Опыт общественной деятельности _____

9. Занимали ли Вы когда-нибудь выборные должности (депутаты различных уровней, члены Исполкомов и т.д.). Если да, то в какой должности:

Дата заполнения «__» _____ 20__ г

Подпись

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р з а

Приложение 5

_____ (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)